

KUNTAYHTYMÄ VAASAN-

SEUDUN AREENAT

Kokouspäivämäärä

Sivu

Yhtymähallitus

16.5.2016

1

Aika

Maanantai 16.5.2016 klo 16.30 - 18.00

Paikka

Botniahalli

OSALLISTUJAT

Erkki Peltonen	puheenjohtaja
Marcus Beijar	varapuheenjohtaja
Lena Granholm	jäsen
Virva Hirvi-Nevala	jäsen
Anette Häggdahl	jäsen
Mika Mäkisalo	jäsen
Laura Välimäki	jäsen

Kaisa-Leena Ahlroth

johtaja

Päivi Tuominen

sihteeri

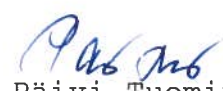
Tommi Pullola

hallipäällikkö

Allekirjoitukset


Erkki Peltonen

Puheenjohtaja


Päivi Tuominen

Sihteeri

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS

Paikka ja aika: 18 / 5 2016

Pöytäkirjan
tarkastajiksi
valittiin

19.5
Laura Välimäki


Lena Granholm
PÖYTÄKIRJA
KÄSITTÄÄPykälät
14-18Yhteensä
5Sivua
9PÖYTÄKIRJA YLEI-
SESTI NÄHTÄVÄNÄ

Paikka ja aika: Botniahalli 19.5.2016

Todistaa

Otteen oikeaksi

todistaa

Liitteenä valitusosoitus.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet


L.V.

KUNTAYHTYMÄ VAASAN-

SEUDUN AREENAT

Yhtymähallitus

Kokouspäivämäärä

16.5.2016

Sivu

2

Kokouksen laillisuus
Pöytäkirjantarkastajat

Asiat

14 §	ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN	3
15 §	BOTNIAHALLIN RAVINTOLAPALVELUIDEN TOTEUTTAMINEN ...	4
16 §	VAASA ARENAN KILPAHALLIN KAUKALON YLEISÖNSUOJAUS ..	6
17 §	VAASA ARENAN HARJOITUSHALLIN 1 & 2 RATALAATTOJEN MAALAUS	8
18 §	MUUT ASIAT	9

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



KUNTAYHTYMÄ VAASAN-

SEUDUN AREENAT

Yhtymähallitus

Kokouspäivämäärä

16.5.2016

Sivu

3

14 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Johtaja AhlKai

Hyväksytään kutsun mukana tullut esityslista.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



KUNTAYHTYMÄ VAASAN-

SEUDUN AREENAT

Yhtymähallitus

Kokouspäivämäärä

16.5.2016

Sivu

4

15 § BOTNIAHALLIN RAVINTOLAPALVELUIDEN TOTEUTTAMINEN

Johtaja AhlKai

Botniahallissa on voimassa oleva sopimus ravintolayrittäjän kanssa, joka hoitaa yksinoikeudella Botniahallin ravintolapalvelut pl. vastaanoton yhteydessä toimivan kahviotoiminnan. Botniahallin ravintolapalveluiden toteuttamisesta vastaa Oy Wennberg Ab (Y-tunnus 0907705-5), joka on toiminut vuokralaisena Vaasanseudun Areenat Kuntayhtymän omistamassa vuokrahuoneistossa 1.3.2005 lukien. Alkuperäinen vuokrasopimus on allekirjoitettu 30.6.2005. Sopimuksen yksityiskohtia on täsmennetty useilla liitteillä sen jälkeen. Viimeisin voimassa oleva liite on järjestysnumeroltaan VI ja se on päivätty 22.8.2011.

Voimassa olevan sopimuksen mukaisesti vuokranantaja voi halutessaan hoitaa itse pienimuotoisia ruokailupalveluita. Tällä tarkoitetaan vastaanoton yhteydessä olevaa kahviota ja vuokranantajan omien tilaisuuksien kokoustarjoiluja. Ravintoloitsija vastaa isompien tilaisuuksien ruokailupalveluista sekä alkoholitarjoilusta. Vuokranantaja omistaa ravintolatilat ja sen irtaimiston (pöydät, tuolit, tarjoiluvaunut) sekä koneet ja laitteet. Sopimuksella on 3 kk:n irtisanomisaika.

Keskustelua ravintolapalveluiden toteutuksesta on käyty vuosien varrella niin ravintoloitsijan, asiakkaiden, yhteistyökumppanien, kuntayhtymän hallituksen kuin operatiivisen johdon kesken. Saatuun asiakaspalautteeseen on laadittu vastineita ja ravintolatoimintaa on tasapainotettu mm. sopimusta ja sen sisältöjä liitteillä täsmentämällä.

Tällä hetkellä ravintolapalvelut toimivat pienemmissä yksityistilaisuuksissa hyvin, mutta isommissa tapahtumissa on havaittu kehittämistarpeita, jotka edellyttävät toimenpiteitä. Lähivuosina on alueelle valmistumassa useita muita massatapahtumien pitämiseen soveltuvia tiloja, mikä entisestään lisää kilpailua.

Botniahallin ravintolapalveluiden tason varmistamiseksi ja edelleen kehittämiseksi tulevaisuuden tarpeita vastaavaksi on ravintolapalveluiden toteutustapaa uudistettava.



KUNTAYHTYMÄ VAASAN-

SEUDUN AREENAT

Yhtymähallitus

Kokouspäivämäärä

16.5.2016

Sivu

5

Johtaja AhlKai

Hallitus päättää irtisanoa voimassa olevan ravintolan vuokrasopimuksen kolmen (3) kk:n irtisanomisajalla 30.6.2016 alkaen ja myöntää valtuutuksen uuden ravintolayrittäjän saamiseksi Botniahalliin 1.10.2016 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KUNTAYHTYMÄ VAASAN-**SEUDUN AREENAT**

Yhtymähallitus

Kokouspäivämäärä

16.5.2016

Sivu

6

16 § VAASA ARENAN KILPAHALLIN KAUKALON YLEISÖNSUOJAUS

Hallipäällikkö TP

Vaasa Arenan kilpahallin kaukalojärjestelmä uusittiin vuonna 2012 Kuntayhtymän hallituksen 4.5.2012 tekemän päätöksen mukaisesti. Kaukalojärjestelmä koostui jääkiekkokaukalosta (joustolaitakaukalo), yleisön suojauksesta, aitioista, maaleista sekä varastointijärjestelmästä. Kyseisellä hankinnalla Vaasa Arenan kilpakaukalo saatettiin vastaamaan Suomen Jääkiekkoliiton vuoden 2014 sääntöuudistuksia. Hankinnan arvo oli 149 990 € alv 0% ja toimittaja oli ICEPRO Oy. Yleisönsuojauksen osuutta ei tuolloin eritelty hankinnassa.

Yleisönsuojaus on toteutettu polykarbonaatilla, joka on materiaalina arvokkaampaa kuin aiemmin käytetty lasi. Vuosittaiset kustannukset hajonneiden yleisönsuojauslevyjen eli pleksien käytössä ovat olleet noin 3000 euroa.

Kilpahallin pääkäyttäjä Vaasan Sport Oy on esittänyt Kuntayhtymän johdolle yleisönsuojauksen uudistamista perusteina mm. pleksien aiheuttama vääristymä katsojille hallin pitkillä sivuilla (erityisesti C-katsomon alimmaisilla penkkiriveillä) sekä pleksien naarmuisuus. Korjaustoimenpiteitä on tehty kevään 2016 aikana mm. ylimääräisellä puhdistuksella. Samalla on sovittu, että jatkossa pleksit puhdistetaan kahdesti jääurheilukauden aikana.

Keskusteluissa on käyty läpi erilaisia materiaali- vaihtoehtoja yleisönsuojauksen toteuttamiseksi ja niistä on selvitetty käyttäjäkokemuksia ja -kustannuksia muilta jäähalleilta. Selvitysten perusteella ei ole saatu yksiselitteisiä vastauksia eri materiaalien hyötysuhteista. Kustannusten selvittämiseksi on pyydetty tarjouksia eri valmistajilta uuden yleisönsuojauksen hankinnasta jo tulevalle jääurheilukaudelle. Saatujen tarjousten hinnat ylittävät kansallisen kilpailutuksen rajan 30 000€ 0% alv.

Talousarviossa ei ole varauduttu vuonna 2016 tähän hankintaan. Lisäksi hallin kylmälaitteistolle joudutaan tekemään merkittäviä huoltotöitä ja mediakuution nostimet on tarkistettava ja mahdollisesti uusittava kesän aikana. Näistä toimenpiteistä aiheutuu osin ennakoimattomia kustannuksia. Nämä korjaustoimet priorisoidaan yleisönsuojauksen uusimisen edelle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



KUNTAYHTYMÄ VAASAN-**SEUDUN AREENAT**

Yhtymähallitus

Kokouspäivämäärä

16.5.2016

Sivu

7

Johtaja AhlKai

Hallitus päättää, että yleisönsuojaus uudistetaan kilpahalliin 2018 tehtävän peruskorjauksen yhteydessä.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin. Mika Mäkisalo ja Virva Hirvi-Nevala jättivät eriävän mielipiteen päätökseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



KUNTAYHTYMÄ VAASAN-

SEUDUN AREENAT

Yhtymähallitus

Kokouspäivämäärä

16.5.2016

Sivu

8

17 § VAASA ARENAN HARJOITUSHALLIN 1 & 2 RATALAATTOJEN MAALAUUS

Hallipäällikkö TP

Harjoitushallien 1 & 2 kenttien pinnoitteet ovat alkuperäiset vuodelta 1999. Pinnoitteet ovat vuosien aikana kuluneet ja ruvenneet hilseilemään. Pinnoitteen tarkoitus on olla tiivis ja estää jäädytettävän veden kulkeutumista betonilaattaan. Talousarviossa 2016 on varattu tähän tarkoitukseen 15 500 euroa.

Koska hankinnan arvo tulee alittamaan kansallisen kilpailutuksen raja-arvon, on kilpailutus toteutettu rajoitetulla menettelyllä. Tarjouspyyntö on lähetetty viidelle (5) pintakäsittelyalan toimijalle. Tarjousaika päättyi 13.5.2016 klo 12.00. Tarjouspyyntö ja saadut tarjoukset esitellään kokouksessa.

Tarjousaikaan 13.5.2016 klo 12.00 mennessä jätettiin kolme tarjousta:

Ramainvest Ab	96 500 € alv 0%
Jäämestarit Oy	23 620 € alv 0%
Wasatrade Oy	44 700 € alv 0%

Edullisin ja hyväksyttävissä oleva tarjous oli Jäämestarit.

Johtaja AhlKai

Hallitus päättää valita harjoitushallin 1 & 2 ratalaattojen maalauksen edullisimman tarjouksen jättäneeltä Jäämestarit Oy:ltä hintaa 23 620 € (alv 0%).

Päätös Hyväksyttiin.



KUNTAYHTYMÄ VAASAN-

SEUDUN AREENAT

Yhtymähallitus

Kokouspäivämäärä

16.5.2016

Sivu

9

18 § MUUT ASIAT

- 1.) Taloudellinen tilanne
- 2.) Vaasan kaupungin edustajaksi Vaasa Arenan suunnittelutyöryhmään on nimetty rakennuttajapäällikkö Kukka Potka. (Liite).
- 3.) Määräaikaisten infotyöntekijöiden ja osa-aikaisten liikunnan ohjaajien rekrytointi Botniahallille ja Vaasa Arenalle on käynnissä. Samoin vastaanotto-
virkailijan sijaisuuteen on haastattelut käynnissä. Valinta näiden tehtävien osalta pyritään tekemään toukokuun loppuun mennessä.

Määräaikaiseen sijaisuuteen myyntikoordinaattorin tehtävään on valittu Martin Norrgård.
- 4.) Kummiurheilijat on valittu ja markkinointiin käytettäviä kuvia on uudistettu heidän kuvillaan.

Johtaja AhlKai

Kohdat 1-4 merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.



VALITUSOSOITUS
MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 14 §, 18 §
	HLL 5 §:n 2 mom. ja 13 § / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p>Kunnallisvalitus: Pykälät, valitusviranomainen, osoite ja postiosoite 15 §, 16 §, 17 § Vaasan hallinto-oikeus Korsholmanpuistikko 43 PL 204 65101 VAASA</p> <p>Hallintovalitus: Pykälät, valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</p> <p>Valitusaika 30 päivää, muutoksenhaussa markkinaoikeuteen 14 päivää, alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite- päätös, johon haetaan muutosta- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi- muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan.

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (yleinen)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinta-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon¹.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 80-83 §:n mukaan hankinta-oikaisua. Hankinta-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankinta-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankinta-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankinta-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankinta-oikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kuntayhtymä Vaasanseudun Areenat
Yhtymähallitus
Papinsaarentie 2
65610 Mustasaari
puhelin: 0 201 201 700
kaisa-leena.ahlroth@vaasanseudunareenat.fi

Hankinta-oikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on:

- 30.000 € tavarat –ja palvelut
- 100.000 € terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennus –ja käyttöoikeusurakat

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähtien välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
puh. 029 564 3300
fax 029 564 3314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi