

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
14.5.2018

1a Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi Vaasanseudun Areenat kuntayhtymä</p> <p>Osoite Papinsaarentie 2</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 0201201700 info@vaasanseudunareenat.fi</p>
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Päivi Tuominen</p> <p>Osoite Papinsaarentie 2, 65610 Mustasaari</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 0201201720, paivi.tuominen@vaasanseudunareenat.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Timmi varausjärjestelmä ja asiakasrekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	<p>Timmi- varausjärjestelmään kerätään asiakkaiden yhteystietoja tilavarauksia, -vuokrausta ja -laskutusta varten. Timmi vaatii yksityishenkilöiltä sosiaaliturvatunnuksen ja yrityksiltä y-tunnuksen. Tätä tietoja tarvitaan lisäksi, jos laskuja lähetetään perintään yksiöimään asiakkaan.</p> <p>Tietojen ja aineiston säilytys perustuu kirjanpitolakiin, joka edellyttää, että tietoja säilytetään vähintään 6 vuotta.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Varausjärjestelmän asiakasrekisteriin kerätään:</p> <ul style="list-style-type: none">- asiakkaan nimi (yritys tai yksityinen)- osoitetiedot (seura tai yksityinen)- verkkolaskuosoite- puhelinnumero- sähköpostiosoite- y-tunnus tai yksiyisillä sosiaaliturvatunnus <p>Asiakkaiden tilaamat palvelut ja vuorovaraukset rekisteröidään järjestelmään laskutuksen pohjaksi.</p>
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Varausta ja laskutusta varten asiakastiedot kerätään suoraan asiakkaalta tai seuralta puhelimitse, sähköpostitse tai suorassa asiakaskontaktissa kassalla.

<p>7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset</p>	<p>Tietoja ei luovuteta</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Vuorojen hakulomakkeet säilytetään infoissa lukitussa tilassa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Timmii järjestelmää käytetään yleisessä tietoverkossa, johon jokaisella käyttäjällä on luotuna omat henkilökohtaiset tunnukset, joilla kirjaudutaan järjestelmään.</p> <p>Laskutus ja kirjanpitoaineisto siirretään Vaasan kaupungin taloushallintoon käsiteltäväks</p>
<p>10 Tarkastus- oikeus</p>	<p>Jokainen järjestelmään rekisteröity henkilö tai yritys voi pyydettyäessä tarkastaa omat tietonsa. Tarkstuspyyntö esitetään info@vaasanseudunareenat.fi</p>
<p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä olevia, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (henkilötietolaki 29 §)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista. Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä. Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti ja osoitetaan rekisterin vastuuhenkilölle, joka myös päättää asiasta.</p> <p>Jos tieon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty.</p> <p>Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi. http://tietosuoja.fi</p>

12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet	
---	--