

**KUNTAYHTYMÄ VAASAN-
SEUDUN AREENAT**

Kuntayhtymän hallitus

Kokouspäivämäärä

05.03.2025

Sivu

1

Aika**Keskiviikko 05.03.2025 klo 19.00 - 20.21**

Paikka

Teams kokous**OSALLISTUJAT**

Mathias Skytte

puheenjohtaja

Ulf Hilden

varapuheenjohtaja

Sari Ala-Heikkilä

jäsen

Rosmarie Finne

varajäsen

Maria Kukkonen

jäsen

Sari Pukkila

jäsen

Sari Saarikoski

jäsen

Anita Sundman

jäsen

Pia-Maria Toivio

jäsen

Matti Vahtera

jäsen

Michael Lyyski

johtaja

Päivi Tuominen

sihteeri/taluspäällikkö

Tommi Pullola

hallipäällikkö

Allekirjoitukset

Mathias Skytte

Päivi Tuominen

Puheenjohtaja

Sihteeri

**PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS**

Paikka ja aika: 6 / 3 2025

Pöytäkirjan
tarkastajiksi
valittiin

Anita Sundman

Sari Pukkila

**PÖYTÄKIRJA
KÄSITTÄÄ**Pykälät
1-2 §Yhteensä
2Sivua
4**PÖYTÄKIRJA YLEI-
SESTI NÄHTÄVÄNÄ**

Paikka ja aika: Botniahalli 6.3.2025

Todistaa

*Pab M***Otteen oikeaksi
todistaa**Liitteenä valitusosoitus. *Pab M*

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kokouksen laillisuus
Pöytäkirjantarkastajat

Asiat

- 01 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN 3
02 § BOTNIAHALLIN PERUSKORJAUKSEN URAKOITSIJAN VALINTA . 4

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

01 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Johtaja Michael Lyyski

Hyväksytään kutsun mukana tullut esityslista.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

02 § BOTNIAHALLIN PERUSKORJAUKSEN URAKOITSIJAN VALINTA

Hallipäällikkö Tommi Pullola

Botniahallin peruskorjauksen pääurakoitsija on kilpailutettu ja tarjouspyyntö on ollut esillä Hilmassa. Tarjousaika päättyi 17.02.2025 klo 12.00.

Tarjousten avaustilaisuus järjestettiin Teams kokouksena 17.02.2025 klo 12.30-13.10 Läsnä avaustilaisuudessa oli Ramboll Oy:ltä Peter Hedström. Vaasanseudun Areenat kuntayhtymältä Michael Lyyski ja Tommi Pullola.

Annettuun määräaikaan mennessä saapui kolme hyväksyttävää tarjousta.

Tarjoajat:

Jake Rakennus Bygg Oy	3 592 000 € (Alv 0%)
Rakennus Oy MTM-Vaasa	3 648 700 € (Alv 0%)
WestGroup Oy	3 458 000 € (Alv 0%)

Halvimman tarjouksen jättäneen WestGroup Oy:n edustajien kanssa pidettiin selonottoneuvottelu 24.2.2025 klo 10.00-11.15 tarjouspyynnön sisällön varmistamiseksi, neuvotteluissa ei esiintynyt mitään mikä estäisi tarjouksen hyväksymistä.

Botniahallin peruskorjauksen suunnitteluun ja projektinjohtoon on vuonna 2022 tehty investointivaraus 224 000 €.

Urakkamuodon vaihtuessa Sr- urakointiin, joka pitää sisällään varsinaisen suunnittelun, lukuun ottamatta hanke- ja luonnossuunnittelua käytetään tätä tehtyä varausta nyt näihin suunnitteluihin.

Botniahallin peruskorjaukseen on vuonna 2023 tehty investointivaraus 355 000 €, tätä varausta käytetään nyt 2025 toteutettavaan peruskorjaukseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Johtaja Michael Lyyski

Hallitus päättää valita edullisimman tarjouksen jättäneen WestGroup Oy:n Botniahallin peruskorjauksen pääurakan toteuttajaksi vertailuhintaan optioineen 3 458 000 € (Alv 0 %). Optioiden käytöstä päätetään erikseen.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

VALITUSOSOITUS
MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 1 §
	HLL 5 §:n 2 mom. ja 13 § / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Kunnallisvalitus: Pykälät, valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite 2 § Vaasan hallinto-oikeus Korsholmanpuistikko 43 PL 204 65101 VAASA Hallintovalitus: Pykälät, valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Valitusaika 30 päivää, muutoksenhaussa markkinaoikeuteen 14 päivää, alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle
Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Liitetään pöytäkirjaan.

**Muutoksenhakuohje - Anvisning för ändringssökande
HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (kansallisen kynnysarvon[1] ylittävät hankinnat)
ANVISNING OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE OCH BESVÄRSANVISNING (upphandlingar som
överskrider det nationella tröskelvärdet[1])**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) (1397/2016) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

1. HANKINTAOIKAISUOHJE

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu taikka jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Määräaika hankintaoikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen Vaasan kaupungin kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16.00.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta hankintaoikaisu-aikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto taikka arklauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä (7) päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisu on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen Vaasan kaupungin kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16.00. Jos hankintaoikaisu lähetetään postitse, on kirje jätettävä postiin niin aikaisin, että se ehtii perille viimeistään hankintaoikaisuajan viimeisenä päivänä ennen Vaasan kaupungin kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16.00. Hankintaoikaisuasiakirjat voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköisen asiakirjan tulee olla määräaikana kirjaamon käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää sähköisellä allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Hankintaoikaisuasiakirjoja, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä. Hankintaoikaisu lähetetään aina hankintaoikaisun tekijän omalla vastuulla.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi hankintaoikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin hankintaoikaisun tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Vaasanseudun Areenat kuntayhtymä

Kuntayhtymän hallitus

Papinsaarentie 2

65610 Mustasaari

0201201700

paivi.tuominen@vaasanseudunareenat.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

2. VALITUSOSOITUS (markkinaoikeuteen)**Valitusoikeus**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Määräaika valituksen tekemiselle

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden (6) kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Suorahankinta:

- Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.
- Hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.
- Hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden (6) kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutos:

- Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Tiedoksisaanti

Tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoiheen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoiheen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä (7) päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden kirjaamon aukioloajan klo 16.15 päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto taikka arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
markkinaoikeus@oikeus.fi
puh. 029 564 3300
fax 029 564 3314

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain (586/1996) 21 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeuden oikeudenkäyntimaksu julkisia hankintoja koskevissa asioissa on 2 050 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, oikeudenkäyntimaksu on 4 100 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, oikeudenkäyntimaksu on 6 140 euroa.[2] Hankinta-asioissa peritään 2 050, 4 100 tai 6 140 euron sijasta 500 euron oikeudenkäyntimaksu, jos asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä. Näin voi käydä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa 1. mainittuun osoitteeseen.

Muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 42 §:ssä tarkoitettuun puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 §:ssä tarkoitettua dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa.

[1] Kansalliset kynnyksarvot hankintalain mukaan ovat:

- 60 000 € tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut
- 150 000 € rakennusurakat
- 400 000 € sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut (E-liite 1-4 kohdat)
- 300 000 € muut erityiset palveluhankinnat (E-liite 5-15 kohdat)
- 500 000 € käyttöoikeussopimukset ja -urakat.

[2] Edellä säädettyjen maksujen suuruus tarkistetaan kolmivuotiskausittain oikeusministeriön asetuksella rahan arvon muutosta vastaavasti (tuomioistuinmaksulaki (1455/2015) 2 §).

ANVISNING OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE OCH BESVÄRSANVISNING (upphandlingar som överskrider det nationella tröskelvärdet[1])

I ett beslut som gäller offentlig upphandling eller i ett annat avgörande i ett upphandlingsförfarande kan man enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016) (upphandlingslagen) söka ändring genom att yrka på en rättelse hos den upphandlande enheten (upphandlingsrättelse). Ärendet kan också genom besvär föras till marknadsdomstolen, om upphandlingens värde överskrider tröskelvärdet enligt 25 § i upphandlingslagen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

1. ANVISNING OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Rätt till upphandlingsrättelse

Den som är missnöjd med en upphandlande enhets beslut eller ett annat avgörande i ett upphandlingsförfarande kan yrka på en upphandlingsrättelse enligt 132-135 § i upphandlingslagen. Upphandlingsrättelse kan yrkas skriftligen hos den upphandlande enheten av en anbudsgivare som deltagit i ett anbuds-förfarande eller en anbudssökande som lämnat in en ansökan om deltagande, dvs. av någon som berörs av beslutet eller vars rätt, skyldighet eller fördel beslutet direkt påverkar (part).

Tidsfristen för att lämna in yrkanden gällande en upphandlingsrättelse

En part ska framställa yrkan på upphandlingsrättelse inom 14 dagar efter det att den har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Yrkandet ska lämnas in senast den sista dagen av tidsfristen innan Vasa stads registratur stänger kl. 16.00.

Den dag då parten fått del av beslutet räknas inte med i tiden för inlämnande av en yrkan på upphandlingsrättelse. Om tidsfristens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan yrkandet på upphandlingsrättelse lämnas in ännu den första vardagen efter denna dag.

Delfående

Vid användning av vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av upphandlingsbeslutet med bifogade dokument den dag då det elektroniska meddelande som innehåller beslutet och bifogade dokument finns i mottagarens apparat på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas. Den dag när meddelandet har sänts anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller en motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Om delgivningen sker genom ett brev till mottagaren per post, anses mottagaren ha fått kännedom om saken den sjunde (7) dagen efter att brevet sändes, om det inte kan bevisas att delgivningen har skett senare. När bevislig delgivning används, anses delgivningen ha skett vid den tidpunkt som mottagningsbeviset visar eller vid en särskild tidpunkt som antecknats i mottagningsbeviset.

Inlämnande av yrkan på upphandlingsrättelse

En yrkan på upphandlingsrättelse ska göras senast den sista dagen av tidsfristen innan Vasa stads registratur stänger kl. 16.00. Om en yrkan på upphandlingsrättelse sänds per post, ska brevet lämnas till posten i så god tid att det hinner fram senast den sista dagen av upphandlingsrättelsetiden innan Vasa stads registratur stänger kl. 16.00. De dokument som gäller en upphandlingsrättelse kan också lämnas in per e-post. Ett elektroniskt dokument bör finnas i registraturens datasystem inom utsatt tid så att dokumentet kan behandlas. Ett elektroniskt dokument behöver inte kompletteras med elektronisk underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet. Upphandlingsrättelsedokument som innehåller känsliga personuppgifter eller uppgifter som bör hållas hemliga, bör enligt

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

rekommendationerna inte sändas per e-post och inte heller som bilaga till e-post. Den som sänder en yrkan på upphandlingsrättelse gör det alltid på eget ansvar.

Innehållet i yrkan på upphandlingsrättelse

Av en yrkan på upphandlingsrättelse ska framgå vad som yrkas och motiveringar till detta. Av yrkan på upphandlingsrättelse ska framgå namnet på den som yrkar på upphandlingsrättelse samt de kontaktuppgifter som behövs för att ärendet ska kunna skötas. Till yrkan på upphandlingsrättelse ska fogas de dokument som den som yrkar på upphandlingsrättelse åberopar, om den upphandlande enheten inte redan har dem.

Leveransadress

Upphandlingsrättelseyrkan lämnas in till den upphandlande enheten.

Vasaregionens Arenor Samkommun

Samkommunens styrelse

Prostövägen 2

65610 Korsholm

0201201700

paivi.tuominen@vaasanseudunareenat.fi

Anhängiggörandet och behandlingen av yrkan på upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist inom vilken en part med stöd av upphandlingslagen kan söka ändring genom besvär hos marknadsdomstolen.

2. BESVÄRSANVISNING (till marknadsdomstolen)

Besvärsrätt

En anbudsgivare, en anbudssökande som lämnat in en ansökan om att få delta eller en annan part som ärendet gäller, kan föra ärendet till marknadsdomstolen genom att anföra besvär.

Enligt 146 § i upphandlingslagen får i en upphandling som grundar sig på ett ramavtal ändring inte sökas genom besvär, om inte marknadsdomstolen beviljar behandlingstillstånd i ärendet. Tillstånd ska beviljas, om

- 1) det är viktigt att behandla ärendet med tanke på tillämpningen av lagen i andra likadana ärenden, eller
- 2) det finns ett vägande skäl som hänför sig till den upphandlande enhetens förfarande.

Tidsfrist för att anföra besvär

Om inget annat föreskrivs, ska besvär anföras skriftligt inom 14 dagar efter det att en part har fått del av upphandlingsbeslutet med besvärсанvisning.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Om den upphandlande enheten med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen har ingått ett upphandlingskontrakt utan att iaktta väntetiden, ska besvär anföras inom 30 dagar efter delfäendet av beslutet.

Besvär ska anföras inom sex (6) månader efter det att upphandlingsbeslutet har fattats, om anbudssökanden eller anbudsgivaren har fått del av upphandlingsbeslutet med besvärсанvisning, och upphandlingsbeslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligt bristfälliga.

Direktupphandling:

- Den upphandlande enheten har sänt en annons om direktupphandling enligt 131 § i upphandlingslagen för publicering i Europeiska unionens officiella tidning. Besvär ska anföras inom 14 dagar efter det att annonsen har publicerats.
- Den upphandlande enheten har publicerat en annons i efterhand om direktupphandlingen, men ingen annons om att direktupphandling kommer att göras. Besvär över direktupphandling ska anföras inom 30 dagar efter det att en annons i efterhand om direktupphandlingen har publicerats i Europeiska unionens officiella tidning.
- Den upphandlande enheten har inte publicerat någon annons om direktupphandling och inte heller någon annons i efterhand. Besvär över direktupphandlingen ska anföras inom sex (6) månader efter det att upphandlingskontraktet har ingåtts.

Kontraktändring:

- Den upphandlande enheten har sänt en annons om ändringar i ett upphandlingskontrakt, som avses i 58 § 1 mom. 9 punkten i upphandlingslagen, för publicering i Europeiska unionens officiella tidning. Besvär ska anföras inom 14 dagar efter det att annonsen har publicerats.

Delfående

Vid användning av vanlig elektronisk delgivning anses upphandlingsbeslutet med bifogade dokument ha delgivits den dag då det elektroniska meddelande som innehåller beslutet och bifogade dokument finns i mottagarens apparat på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas. Den dag när meddelandet har sänts anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller en motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Om delgivningen sker genom ett brev till mottagaren per post, anses mottagaren ha fått kännedom om saken den sjunde (7) dagen efter att brevet sändes, om det inte kan bevisas att delgivningen har skett senare. När bevislig delgivning används, anses delgivningen ha skett vid den tidpunkt som mottagningsbeviset visar eller vid en särskild tidpunkt som antecknats i mottagningsbeviset.

Inlämnande av besvär

Besvären ska lämnas in till marknadsdomstolen. Besvären bör vara framme senast den sista dagen av besvärstiden innan marknadsdomstolens registratorskontor stänger kl. 16.15. Dagen för delfäendet räknas inte med.

Ansökan kan lämnas in till marknadsdomstolens kansli personligen, genom ett ombud, ett bud, per

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

post, fax eller e-post på det sätt som föreskrivs i lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003). Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, får dokumenten lämnas in till marknadsdomstolen ännu första vardagen efter denna dag.

Marknadsdomstolens adress och andra kontaktuppgifter

Marknadsdomstolen

Banbyggargvägen 5, 00520 HELSINGFORS

markkinaoikeus@oikeus.fi

Tfn 029 564 3300

Fax 029 564 3314

Besvär kan även anföras via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet#/sv>.

Besvärens innehåll

I besvären ska anges det upphandlingsärende som besvären gäller samt besväransförarens yrkanden och grunderna för dem. I fråga om en upphandling som grundar sig på ett ramavtal ska i besvärsskriften anföras varför behandlingstillstånd bör beviljas.

I besvären ska meddelas besväransförarens namn och hemkommun. Om besväransförarens talan förs av personens lagliga företrädare eller ombud eller om besvärsskriften har upprättats av en annan person, ska i besvärsskriften också nämnas dennas namn och hemkommun. I besvärsskriften ska dessutom meddelas postadress och telefonnummer på vilka meddelanden i ärendet kan lämnas till besväransföraren.

Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, dennas lagliga företrädare eller ombud.

Till besvärsskriften ska fogas det beslut som det söks ändring i, antingen i original eller som en kopia, samt ett intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller en annan utredning av tidpunkten för när besvärstiden har inletts. Till besvärsskriften ska fogas de dokument som den som anför besvär åberopar som stöd för sin yrkan. Ett ombud ska till besvärsskriften foga en fullmakt på det sätt som föreskrivs i 21 § i förvaltningsprocesslagen (586/1996).

Rättegångsavgift

Marknadsdomstolens rättegångsavgift i ärenden som gäller offentlig upphandling är 2 050 euro. Om upphandlingens värde är minst 1 miljon euro, är rättegångsavgiften 4 100 euro. Om upphandlingens värde är minst 10 miljoner euro, är rättegångsavgiften 6 140 euro.[2] I upphandlingsärenden tas 500 euro ut i rättegångsavgift i stället för beloppen 2 050, 4 100 eller 6 140 euro, om ärendet lämnas utan vidare behandling utan att avgörande fälls i huvudsaken, om ärendet avvisas eller om ärendet avskrivs. Detta kan bli fallet t.ex. till följd av att besvären återtas.

Meddelande till den upphandlande enheten om att ändring söks

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Med stöd av 148 § i upphandlingslagen ska den som ansöker om ändring i ett upphandlingsärende skriftligen meddela den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Meddelandet ska lämnas till den upphandlande enheten senast när besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen. Meddelandet ska lämnas in till den upphandlande enheten på den adress som nämns i punkt 1.

Förbud mot ändringssökande

Enligt 163 § i upphandlingslagen får i ett ärende som hör till marknadsdomstolens behörighet ändring inte sökas med stöd av kommunallagen eller förvaltningsprocesslagen.

I upphandling som grundar sig på ett ramavtal får ändring inte sökas genom besvär, om inte marknadsdomstolen beviljar behandlingstillstånd i ärendet i enlighet med 146 § i upphandlingslagen.

Ett beslut eller annat avgörande av en upphandlande enhet kan inte föras till marknadsdomstolen genom besvär när beslutet eller avgörandet gäller

- 1) enbart beredningen av ett upphandlingsförfarande,
- 2) det att ett upphandlingskontrakt inte delas upp i delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen, eller
- 3) det att enbart det lägsta priset eller kostnaderna används som kriterium enligt 93 § i upphandlingslagen vid bedömningen av om ett anbud ska anses vara det ekonomiskt mest fördelaktiga.

I en upphandling som grundar sig på ett ramavtal enligt 42 § eller i ett avgörande av den upphandlande enheten som gäller tillträde till ett dynamiskt inköpssystem enligt 51 § i upphandlingslagen får ändring inte sökas genom besvär, om inte marknadsdomstolen beviljar behandlingstillstånd i ärendet.

[1] Enligt upphandlingslagen är de nationella tröskelvärdena

- 60 000 € för varor, tjänster och projekttävlingar
- 150 000 € för byggtreprenader
- 400 000 € för social- och hälsovårdstjänster (bilaga E punkterna 1-4)
- 300 000 € för andra särskilda tjänsteupphandlingar (bilaga E punkterna 5-15)
- 500 000 € för koncessionskontrakt och koncessionsentreprenader

[2] Storleken på de avgifter som nämns ovan ska justeras genom förordning av justitieministeriet med tre års mellanrum så att avgifterna motsvarar förändringen i penningvärdet (2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/205)).

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

PÄIVI MAARIT TUOMINEN**Vaasanseudun Areenat Kuntayhtymä, FI10255656, 65610, 65610, Mustasaari**

8b7e5d6d-c631-40fe-a92b-a7bcd94884c - 2025-03-06 12:58:29 UTC +02:00

BankID / MobileID - 6913b253-636c-447d-8876-63bcb660c7ee - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Sari Anita Pukkila**Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Kuntayhtymä Vaasan seudun Areenat**

937083b1-b4f7-43ad-86f4-c1bed2a89a68 - 2025-03-06 13:44:48 UTC +02:00

BankID / MobileID - 4e4c080e-f23e-44d2-82d7-d55cec76761c - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

RAGNHILD ANITA SUNDMAN**Vaasanseudun Areenat Kuntayhtymä, FI10255656, 65610, 65610, Mustasaari**

ffa5fd53-0030-4583-afbc-319527fc8b2e - 2025-03-06 13:52:35 UTC +02:00

BankID / MobileID - 0cce810d-4bb1-4e07-b24c-6941aac06765 - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Karl Henrik Mathias Skytte**Vaasanseudun Areenat Kuntayhtymä, FI10255656, 65610, 65610, Mustasaari**

ce82da8d-8201-44f1-8812-10a2e0cb3d5c - 2025-03-06 13:59:43 UTC +02:00

BankID / MobileID - ea4bf2eb-d8d8-4cae-9fd3-cd6de789e45e - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign

asemavaltuutus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firmateckningsrätt

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberøvende